

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023

№ 132

ст-ца Удобная

Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Удобненского сельского поселения Отраденского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удобненского сельского поселения Отраденского района



В.Ф. Сеньков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Удобненского сельского поселения

Отраденского района
от 01.12.2023 г. № 132

ПОРЯДОК

выявления, учёта и оформления выморочного имущества в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района, а также порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Удобненского сельского поселения Отраденского района жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из

них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования, ведение учета выморочного имущества осуществляет администрация Удобненского сельского поселения Отраденского района.

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в собственность Удобненского сельского поселения Отраденского района осуществляются за счет средств бюджета администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Удобненского сельского поселения Отраденского района, Администрация Удобненского сельского поселения Отраденского района (далее - Администрация) осуществляет

а) сбор сведений, полученных от территориальных подразделений, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в Администрацию не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества, Администрация направляет запрос в УФМС России по Отраденскому району, а при отсутствии данной информации либо в целях подтверждения представленной информации о собственнике имущества направляет письменный запрос в орган, осуществляющий

(осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Отраденского района.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица Администрация направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация запрашивает в миграционном пункте УФМС России по Отраденскому району, и (или) территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Отраденскому району, иных организациях.

2.5. Администрация направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество должностное лицо Администрации, имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени Администрации к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица Администрации;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, Администрация направляет запросы в соответствующие органы и

организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Администрация при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Удобненского сельского поселения на выморочное имущество Администрация в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Удобненского сельского поселения на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, специалист администрации Удобненского сельского поселения включает сведения об указанном имуществе в Реестр имущества Удобненского сельского поселения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо администрации Удобненского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку выявления, учета
и оформления выморочного имущества
в собственность

Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки выморочного имущества

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат